

ACBH-ACBD

BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

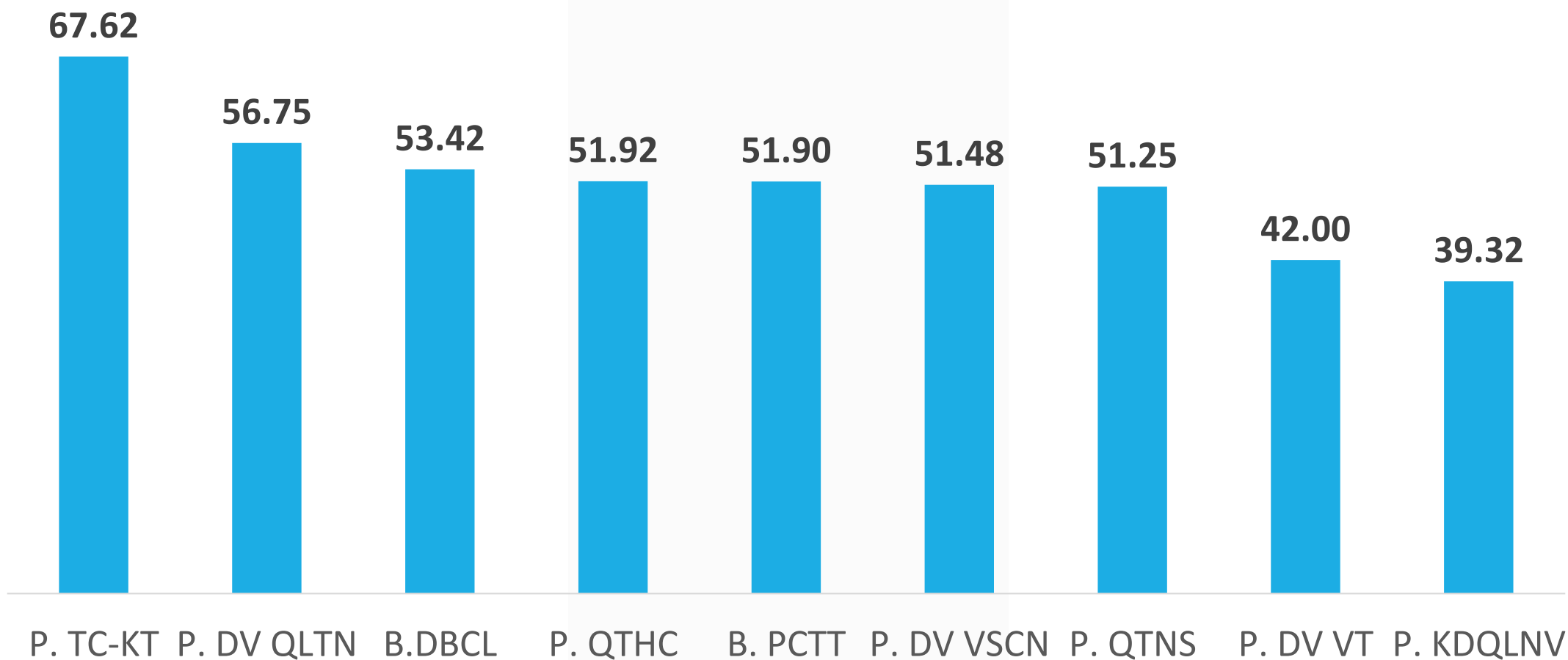
PHẦN 1

NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

KẾT QUẢ HOÀN THÀNH



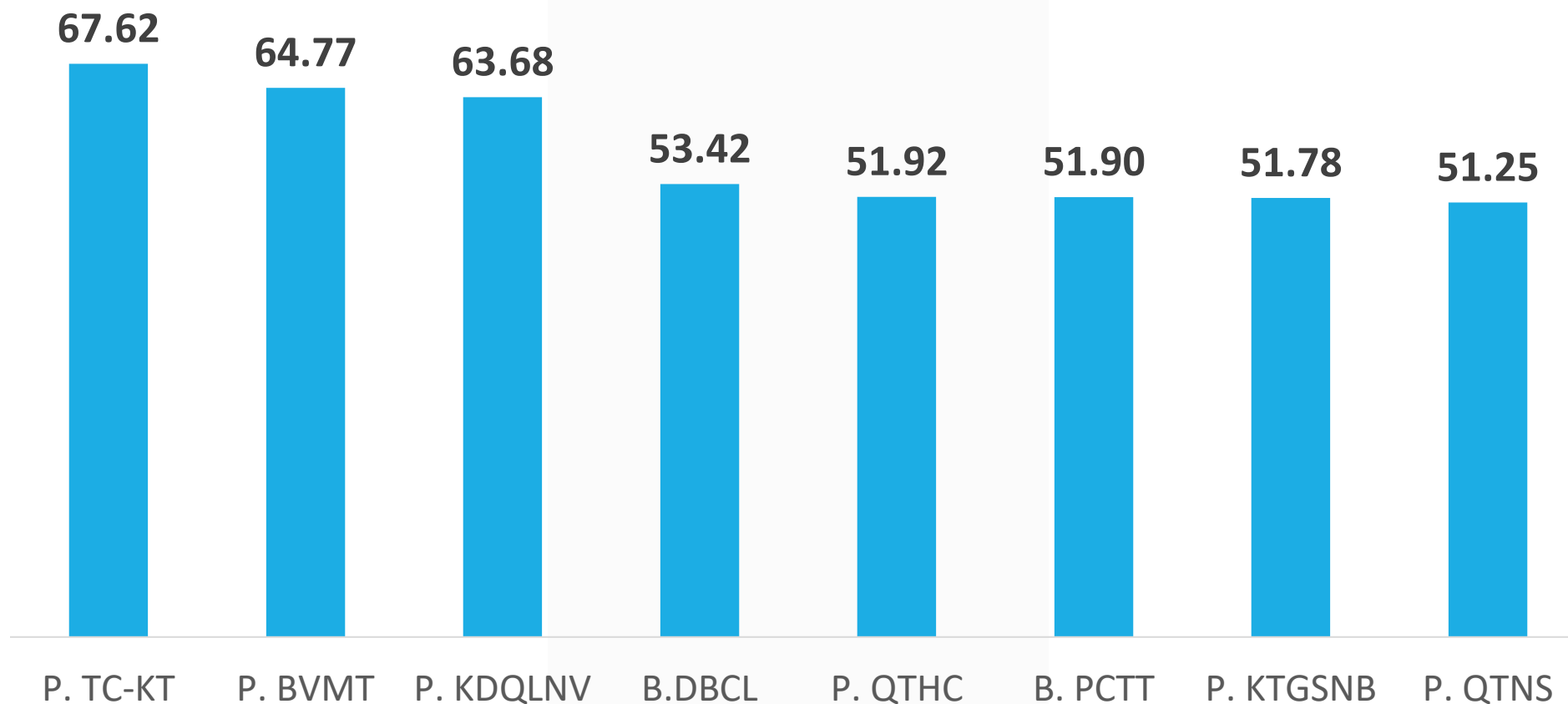
BIỂU ĐỒ TỶ LỆ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC
CÔNG TY ACBH



KẾT QUẢ HOÀN THÀNH



BIỂU ĐỒ TỶ LỆ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC
CÔNG TY ACBD



PHẦN 2

NHỮNG CÔNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH THEO TIẾN ĐỘ

P. BVMT

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Tổ chức thực hiện công tác đào tạo tại chỗ cho nhân viên Bảo vệ toàn hệ thống (hướng dẫn, kèm cặp, lưu trữ hồ sơ đào tạo tại mục tiêu)</p> <p><i>Số đơn vị hoàn thành công tác đào tạo tại chỗ và lưu trữ hồ sơ/Số đơn vị toàn hệ thống</i></p>	<p>A. 1 tháng B. Đang triển khai</p>	<p>A. Tờ trình Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác đào tạo tại chỗ cho nhân viên bảo vệ được duyệt 25/06/2024</p> <p>B. Đang triển khai theo KH được duyệt</p>
2	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Xây dựng đề cương phương án phòng chống khủng bố cho các Đơn vị KPP</p> <p><i>Số đơn vị đã hoàn thành xây dựng phương án phòng chống khủng bố được duyệt/Tổng số đơn vị toàn hệ thống</i></p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - BSC ban đầu dự kiến xây dựng phương án cho toàn hệ thống Tuy nhiên ACB đã xác định xây dựng phương án cho 91 đơn vị theo danh sách - Phòng đã thực hiện 31/91 Phương án PCKB gửi Phòng Hành chính - Khối QTHC ACB - Phòng đang lập Tờ trình đề xuất điều chỉnh nội dung KPI

P. KTGSNB

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Xây dựng video clip tình huống mới và tiếp tục kiểm tra việc nhận diện đối tượng cướp Ngân hàng của các Tổ bảo vệ trong toàn hệ thống</p> <p><i>A (50%): Hoàn thành video clip về 02 tình huống nhận diện đối tượng cướp ngân hàng và phổ biến trong toàn mục tiêu bảo vệ</i></p> <p><i>B (50%): Số đơn vị được kiểm</i></p>	A. 2 tháng	<p>A. Đã xây dựng video clip trình BLĐ tuy nhiên thiết kế mô hình mới của ACB hiện nay có thay đổi trong cấu trúc bố trí mặt bằng tại đơn vị nên video clip không phù hợp với tình hình thực tế</p> <p>Phòng đang lập Tờ trình đề xuất điều chỉnh nội dung KPI</p> <p>B. Chưa triển khai</p>

P. DV VSCN

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Tổ chức thực hiện công tác đào tạo tại chỗ cho nhân viên VSCN</p> <p><i>A (20%): Kế hoạch được duyệt</i></p> <p><i>B (70%): Triển khai thực hiện theo Kế hoạch</i></p> <p><i>C (10%): Báo cáo kết quả</i></p>	A. 3 tháng	<p>A. Tờ trình Kế hoạch tổ chức thực hiện công tác đào tạo tại chỗ cho nhân viên VSCN được duyệt 13/06/2024</p> <p>B. Đang triển khai theo KH được duyệt</p> <p>C. Chưa tới hạn (T11/2024)</p>

P. DV VSCN

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
2	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Hợp tác với đối tác cùng ngành VSCN để nâng cao năng lực cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp</p> <p><i>Hoàn thành ký kết hợp đồng, nghiệm thu và báo cáo kết quả</i></p>	2 tháng	<p>A. P. KD-QLNV và P.DV VSCN đã tiếp cận 2 đối tác nhưng đối tác chưa phù hợp với nhu cầu hợp tác của Công ty. Phòng đang tiếp tục tìm đối tác phù hợp</p> <p>B. Chưa triển khai ký hợp đồng</p> <p>C. Chưa triển khai các công việc hợp tác</p> <p>D. Chưa nghiệm thu</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
3	<p><u>MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN</u></p> <p>Xây dựng và nhân rộng mô hình mẫu chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp vượt sự mong đợi của khách hàng đối với NV VSCN tại khu vực HCM</p> <p><i>A (30%): Tờ trình xây dựng và nhân rộng Mô hình mẫu được BLĐ phê duyệt</i></p> <p><i>B (70%): Số NV VSCN đạt chuẩn mô hình mẫu/Số NV VSCN theo Tờ trình</i></p>	<p>A. 1 tháng</p> <p>B. Chưa triển khai</p>	<p>A. Thực hiện chậm hơn so với kế hoạch đầu năm do nội dung chưa đạt yêu cầu. Dự thảo đợt 1 trình BLĐ, không đạt yêu cầu.</p> <p>Dự thảo đợt 2 trình Phó TGĐ chưa đạt yêu cầu. Phòng đang tiếp tục xây dựng lại</p> <p>B. Chưa đến hạn triển khai</p>

P. DV VẬN TẢI

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Thay thế xe công vụ cũ, lâu năm dần hướng đến dần xe mới trên cơ sở giải trình thành công với ACB</p> <p><i>Khoảng 10% xe hiện hữu (3-4 Xe)</i></p>	3 tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình về việc thay thế xe đang được K.QTTHC- ACB trình đến K.TC - P. KD-QLNV và P.DV Vận tải đang đôn đốc và theo dõi

P. DV VẬN TẢI

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
2	<p><u>MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN</u></p> <p>Triển khai khảo sát chất lượng dịch vụ vận tải và chất lượng phục vụ của nhân viên Lái xe công vụ tại TT dịch vụ vận tải HCM và Hà Nội</p> <p><i>A (50%): Triển khai tính năng đánh giá chất lượng dịch vụ trên phần mềm</i></p> <p><i>B (50%): Thực hiện 02 đợt khảo sát ý kiến khách hàng, Báo cáo kết quả</i></p>	2 tháng	<p>A. Thêm tính năng phát sinh chi phí trên phần mềm (42 triệu)</p> <p>Phòng đang lập Tờ trình đề xuất điều chỉnh nội dung Mục tiêu phát triển</p>

P. DV KDQLNV - ACBH

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Hợp tác với đối tác cùng ngành VSCN để nâng cao năng lực cung cấp dịch vụ chuyên nghiệp</p> <p><i>Hoàn thành ký kết hợp đồng, nghiệm thu và báo cáo kết quả</i></p>	2 tháng	<p>A. P. KD-QLNV và P.DV VSCN đã tiếp cận 2 đối tác nhưng đối tác chưa phù hợp với nhu cầu hợp tác của Công ty. Phòng đang tiếp tục tìm đối tác phù hợp</p> <p>B. Chưa triển khai ký hợp đồng</p> <p>C. Chưa triển khai các công việc hợp tác</p> <p>D. Chưa nghiệm thu</p>
2	<p><u>MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN</u></p> <p>Xây dựng và nhân rộng mô hình mẫu chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp vượt sự mong đợi của khách hàng đối với NV VSCN tại khu vực HCM</p> <p><i>A (30%): Tờ trình xây dựng và nhân rộng Mô hình mẫu được BLĐ phê duyệt</i></p> <p><i>B (70%): Số NV VSCN đạt chuẩn mô hình mẫu/Số NV VSCN theo Tờ trình</i></p>	<p>A. 1 tháng</p> <p>B. Chưa triển khai</p>	<p>A. Dự thảo đợt 1 trình BLĐ, không đạt yêu cầu. Dự thảo đợt 2 trình Phó TGD chưa đạt yêu cầu. Phòng đang tiếp tục xây dựng lại</p> <p>B. Chưa đến hạn triển khai</p>

P. DV KDQLNV - ACBH

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
3	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Thay thế xe công vụ cũ, lâu năm dần hướng đến dàn xe mới trên cơ sở giải trình thành công với ACB</p> <p><i>Khoảng 10% xe hiện hữu (3-4 Xe)</i></p>	3 tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình về việc thay thế xe đang được K.QTTHC- ACB trình đến K.TC - P. KD-QLNV và P.DV Vận tải đang đôn đốc và theo dõi

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Phát huy VHDN trong mọi mặt hoạt động</p> <p><i>'A (20%): Lập Kế hoạch phát huy VHDN, trong đó có 20% hoạt động hoặc nội dung mới so với các hoạt động đã triển khai trong năm 2023</i></p> <p><i>B (80%): Thực hiện theo Kế hoạch được duyệt</i></p>	<p>A. 2 tháng</p> <p>B. Đang triển khai</p>	<p>A. Kế hoạch phát huy VHDN đã được BLĐ phê duyệt ngày 28/6/2024</p> <p>B. Đang triển khai theo KH</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
2	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Xây dựng môi trường làm việc được nhân viên yêu thích</p> <p><i>A (20%): Lập Kế hoạch xây dựng MTLVLM , trong đó có 20% hoạt động hoặc nội dung mới so với các hoạt động đã triển khai trong năm 2023</i></p> <p><i>B (70%): Thực hiện theo Kế hoạch được duyệt</i></p> <p><i>C (10%): Khảo sát mức độ yêu thích môi trường làm việc của nhân viên</i></p>	<p>A. 1 tháng</p> <p>B. Đang triển khai</p>	<p>A. Kế hoạch chuỗi hoạt động XD MTLV được nhân viên yêu thích đã được BLĐ phê duyệt 28/6/2024</p> <p>B. Đang triển khai theo KH được phê duyệt</p> <p>C. Chưa tới hạn (T11/2024)</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
3	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Trang bị bổ sung đồng phục và áo khoác chống nắng có logo Công ty cho nhân viên văn phòng</p> <p><i>A (60%): Mẫu thiết kế đồng phục và áo khoác chống nắng Công ty được phê duyệt</i></p> <p><i>B (20%): Ký hợp đồng thực hiện với NCC</i></p> <p><i>C (20%): Hoàn thành việc cấp phát đồng phục và áo khoác chống nắng cho NVVP Công ty.</i></p>	<p>A. 2 tháng</p> <p>B. 8 ngày</p>	<p>A. Đã thiết kế và BLĐ chọn mẫu</p> <p>B. Đang xem xét Hợp đồng NCC</p> <p>C. Dự kiến hoàn thành trong tháng 7/2024 theo tiến độ</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Thực hiện công tác phát triển nhân sự</p> <p><i>A (50%): Xây dựng quy định về Lộ trình phát triển nghề nghiệp nhân viên và Khung năng lực theo chức danh được phê duyệt</i></p> <p><i>B (50%): Triển khai Kế hoạch phát triển nhân sự theo khung năng lực trong năm 2024</i></p>	<p>A. 3 tháng</p> <p>B. Chưa triển khai</p>	<p>A. Thực hiện chậm hơn so với kế hoạch đầu năm do nội dung chưa đạt yêu cầu. Phòng đang xây dựng lại</p> <p>B. Chưa triển khai</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
2	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Thực hiện công tác dự phòng nhân sự cấp quản lý</p> <p>A (20%): Kế hoạch đào tạo (kỹ năng, luân chuyển, ..) nhân sự dự phòng được phê duyệt</p> <p>B (80%): Thực hiện kế hoạch đào tạo nhân sự dự phòng được duyệt</p>	-	<p>Công việc chưa tới hạn triển khai, có khả năng bị trễ hạn do công việc tại mục 1 chưa hoàn thành</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
3	<p><u>CÔNG VIỆC TRỌNG YẾU</u></p> <p>Triển khai áp dụng khóa học "Văn hóa ứng xử chuyên nghiệp" cho nhân viên khối Văn phòng và nhân viên trực tiếp.</p> <p><i>A (50%): Nội bộ hóa khóa học "Văn hóa ứng xử chuyên nghiệp" dành cho nhân viên khối Văn phòng và nhân viên trực tiếp.</i></p> <p><i>B (50%): Triển khai đào tạo theo kế hoạch được duyệt</i></p>	<p>A. 1 tháng</p> <p>B. Chưa tới hạn</p>	<p>A. Phòng đã lập Dự thảo tài liệu trình BLĐ. P. QTNS đang hoàn thiện tài liệu theo góp ý của Ban LĐ trước khi trình CTHĐQT phê duyệt.</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
4	<p><u>MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN</u></p> <p>Trang bị phần mềm nhân sự có sẵn trên thị trường thay thế chương trình nhân sự hiện có</p> <p><i>A (20%): Tờ trình lựa chọn NCC được duyệt</i></p> <p><i>B (10%): ký hợp đồng với NCC</i></p> <p><i>C (60%): Triển khai thực hiện</i></p> <p><i>D (10%): Nghiệm thu và Báo cáo kết quả</i></p>	<p>A. 15 ngày</p> <p>B. Đang thực hiện</p>	<p>A. P. QTNS đã hoàn thành lựa chọn NCC,</p> <p>B. đang xem xét hợp đồng để ký kết.</p> <p>C. P. QTNS xây dựng Kế hoạch triển khai "Phần mềm nhân sự" trình BLĐ</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
5	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Tuyển dụng đầy đủ, kịp thời, đạt tiêu chuẩn theo nhu cầu KPP</p> <p><i>(10% NVBV thiếu tại khu vực HCM)</i></p>		<ul style="list-style-type: none">- Tỷ lệ tuyển dụng tính đến 30/06/2024 đạt 14.09%- Phòng đang lập Tờ trình xem xét điều chỉnh từ 10% thành 13.22% <p>Lý do: thực hiện điều chỉnh theo kế hoạch ngân sách</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
1	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Thực hiện hoạt động "Better Never Stops"</p> <p><i>'Số BNS được ghi nhận/Số BNS theo chỉ tiêu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 BNS/phòng/năm - 3 BNS/ban/năm 	-	<p>Các Phòng/Ban đã đề xuất đủ BNS:</p> <ul style="list-style-type: none"> + P. DV QLTN: 4/4 (đạt) + P. BVMT: 4/4 (đạt) + B. ĐBCL: 3/3 (đạt) + B. PCTT: 3/3 (đạt) <p>Các Phòng chưa đạt chỉ tiêu BNS</p> <ul style="list-style-type: none"> + P. QTHC: 2/4 + P. KTGSNB: 2/4 + P. DV VSCN: 1/4 + P. KDQLNV – ACBD: 1/4 + P. QTNS: 0/4 + P. TC-KT: 0/4 + P. DV VT: 0/4 + P. KDQLNV - ACBH: 0/4 <p>B.ĐBCL thường xuyên nhắc nhở và gợi ý ý tưởng BNS</p> <p>Đang lập Dự thảo nội dung tổ chức workshop BNS trình BLĐ</p>

STT	Nội dung công việc	Mức độ trễ hạn so với KH	Hiện trạng
2	<p><u>CÔNG VIỆC THEO BSC</u></p> <p>Kiểm tra, giám sát đảm bảo chất lượng các hoạt động của Công ty theo Kế hoạch được duyệt</p> <p><i>Kiểm tra, báo cáo các hoạt động đã triển khai và theo Định hướng hoạt động 2024</i></p> <p><i>(Báo cáo hàng tháng theo Danh mục được phê duyệt)</i></p>	2 tháng	<ul style="list-style-type: none"> - B.ĐBCL đã lập Danh mục các Quy định cần đánh giá, để thực hiện khi đánh giá nội bộ theo KH tại Phòng/Ban. - B.ĐBCL đang lập Tờ trình và Danh mục đánh giá trình BLĐ