

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty ACBH – ACBD

Trích yếu: V/v Tổ chức chương trình sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2024

1. Mục đích:

- Sơ kết công tác 6 tháng đầu năm: những công việc đã hoàn thành và chưa hoàn thành theo BSC.
- Báo cáo công tác sau kiện toàn cơ cấu tổ chức.
- Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm.

2. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Sáng thứ 3 ngày 09/07/2024 (từ 08g30 – 12g00)
- Địa điểm: Phòng họp Lầu 7, Tòa nhà ACB Tower 444 Cách Mạng Tháng 8, P.11, Quận 3.

3. Thành phần tham dự:

- Ban lãnh đạo công ty: Chủ tịch HĐQT ACBH - ACBD, Ban giám đốc ACBD, Ban Tổng giám đốc ACBH;
- Trưởng, phó Phòng/Ban, Bộ phận, Đội công ty ACBH, ACBD khu vực TP.HCM

Đính kèm Phụ lục 01: Danh sách thành phần tham dự (41 người)

4. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Nhân sự phụ trách
08h15 - 08h30	Ổn định chỗ ngồi	Anh Hải Truyền thông
08h30 – 08h35	Giới thiệu chương trình và thành phần tham dự	Anh Hải Truyền thông
08h35 – 08h40	Đại diện BLĐ công ty phát biểu chương trình làm việc	Anh Hợp Đại diện BLĐ
08h40 – 09h00	Báo cáo tiến độ công việc theo BSC 6 tháng đầu năm: <ul style="list-style-type: none">▪ Những công việc đã hoàn thành▪ Những công việc chưa hoàn thành theo tiến độ	Chị Vân B.ĐBCL
09h00-10h10	Trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp: <ul style="list-style-type: none">▪ Trình bày lý do, nguyên nhân, giải pháp những công việc chưa hoàn thành theo tiến độ: ACBD: Phòng BVMT; Phòng KT-GSNB ACBH: Phòng DV VSCN, P.DV VT; Phòng KD-QLNV Phòng QTHC; Phòng QTNS; Ban ĐBCL▪ Ý kiến của Ban giám đốc/Ban Tổng giám đốc	Phòng/Ban liên quan BGĐ/BTGD
10h10 – 10h40	Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức	Chị Linh P.QTHC

Thời gian	Nội dung	Nhân sự phụ trách
10h40-10h45	Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024	Chị Vân B.ĐBCL
10h45-11h15	Các Phòng trình bày các nội dung công việc cụ thể có liên quan đến các Phòng ban khác sẽ triển khai trong 6 tháng cuối năm 2024	Phòng/Ban liên quan
11h15-11h20	Ý kiến của Ban GĐ/Ban TGD công ty	BGD/BTGD
11h20-11h50	Ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch HĐQT	Anh Tường CT.HĐQT
11h50-11h55	GĐ/TGD tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch HĐQT	Anh Hợp Chị Thủy
11h55-12h00	Kết thúc chương trình: MC kết thúc chương trình và cảm ơn các đại biểu tham dự.	Anh Hải Truyền thông

5. Tổ chức thực hiện:

- Phòng QTHC: tổ chức chương trình sơ kết hoạt động kinh doanh 6 tháng đầu năm 2024 của 02 công ty (bao gồm: địa điểm tổ chức, trang thiết bị, nước uống, MC, ghi hình; Nội dung chương trình sự kiện, backdrop, thông báo mời họp, ghi biên bản họp,...);
- Phòng QTNS: chuẩn bị các nội dung Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức;
- Ban ĐBCL: chuẩn bị các nội dung tổng kết báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm; Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm;
- Các Phòng/ban: cung cấp thông tin theo yêu cầu B.ĐBCL; tham gia trình bày, thảo luận, xin ý kiến (nếu có) trong hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2024; tiếp thu các ý kiến chỉ đạo từ Ban lãnh đạo để triển khai thực hiện.

6. Phụ lục đính kèm:

- Phụ lục 01: Danh sách thành phần tham dự;
- Phụ lục 02: Tài liệu đính kèm.
- Phụ lục 03: Kế hoạch chi tiết tổ chức sự kiện.

Trên đây là nội dung tổ chức chương trình sơ kết hoạt động kinh doanh 6 tháng đầu năm. Kính trình Ban lãnh đạo xem xét, phê duyệt.

Trân trọng.

PHÒNG QUẢN TRỊ HÀNH CHÁNH

GIÁM ĐỐC CÔNG TY ACBD




TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY ACBH

PHỤ LỤC 01
DANH SÁCH THÀNH PHẦN THAM DỰ





ST T	Họ	Tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Trần Ngọc	Tường	Chủ tịch	Chủ tịch Hội đồng quản trị	ACBD-ACBH
2	Nguyễn Thị Thanh	Thủy	Tổng Giám đốc Phó Giám đốc	Ban Tổng Giám đốc Ban Giám đốc	ACBD-ACBH
3	Nguyễn Xuân	Hợp	Giám đốc	Ban Giám đốc	ACBD
4	Nguyễn Văn	Hạo	Phó Tổng Giám đốc	Ban Tổng Giám đốc	ACBH
5	Đàm Đình	Mai	Trưởng phòng	Kinh doanh và Quản lý nghiệp vụ	ACBD
6	Hồ Xuân Hải	Hải	Trưởng phòng	Bảo vệ mục tiêu	ACBD
7	Trần Thị Thùy	Trinh	Trưởng phòng	Tài chính - Kế toán kiêm Kế toán trưởng	ACBD-ACBH
8	Lê Khánh	Linh	Trưởng phòng	Quản trị hành chính	ACBD-ACBH
9	Trương Đông	Hải	Quyền Trưởng phòng	Kiểm tra - Giám sát nội bộ	ACBD
10	Hà Đức	Hiền	Phó phòng	Bảo vệ mục tiêu Khu vực 1	ACBD
11	Phạm Văn	Tuân	Phó phòng	Bảo vệ mục tiêu Khu vực 2	ACBD
12	Trần Thu	Huyền	Phó phòng	Quản trị nhân sự	ACBD-ACBH
13	Phạm Thị Cẩm	Vân	Trưởng ban	Đảm bảo chất lượng	ACBD-ACBH
14	Nguyễn Thị Huyền	Diễm	Trưởng ban	Pháp chế và Tuân thủ	ACBD-ACBH
15	Nguyễn Đình	Chương	Trưởng bộ phận	Cung ứng nguồn nhân lực	ACBD-ACBH
16	Phạm Thu	Huyền	Trưởng bộ phận	Hành chính	ACBD-ACBH
17	Trần Thị Ngọc	Diệu	Trưởng bộ phận	Quản lý đối ngoại	ACBD-ACBH
18	Lưu Thế	Cúc	Trưởng bộ phận	Quản lý nhân sự	ACBD-ACBH
19	Bùi Thị	Tú	Trưởng bộ phận	Đào tạo	ACBD-ACBH
20	Nguyễn Thị	Thảo	Trưởng bộ phận	Tài chính - Kế toán	ACBD-ACBH
21	Hồ Tấn	Thành	Đội trưởng	Đội Kho thẻ chấp	ACBD
22	Lê Trung	Tín	Đội trưởng	Đội 226	ACBD
23	Trần Nguyễn	Hòa	Đội trưởng	Nghiệp vụ bảo vệ	ACBD

ST T	Họ	Tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
24	Thân Đình	Nhu	Đội trưởng	Phòng cháy chữa cháy	ACBD
25	Nguyễn Minh	Toàn	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 1	ACBD
26	Đặng Hoàng	Huy	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 2	ACBD
27	Hồ Văn	Chăng	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 3	ACBD
28	Trần Minh	Phương	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 4	ACBD
29	Lê Ngọc	Lợi	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 5	ACBD
30	Hồ Minh	Thiện	Đội trưởng	Đội bảo vệ HCM 6	ACBD
31	Trần Minh	Lý	Đội trưởng	Giám sát	ACBD
32	Nguyễn Xuân	Nam	Đội trưởng	Giám sát	ACBD
33	Ông Tuấn	Khai	Đội phó	Giám sát	ACBD
34	Nguyễn Tấn	Thành	Trưởng trung tâm	Giám sát an ninh	ACBD
35	Lê Giang	Tử	Trưởng phòng	Dịch vụ quản lý tòa nhà	ACBH
36	Hồ Đắc	Hải	Quyền trưởng phòng	Dịch vụ vệ sinh công nghiệp	ACBH
37	Nguyễn Xuân	Tài	Phó phòng	Dịch vụ vận tải	ACBH
38	Nguyễn Minh	Tuyền	Đội trưởng	Vệ sinh công nghiệp Khu vực HCM	ACBH
39	Nguyễn Đào Đức	Trí	Đội trưởng	Vệ sinh công nghiệp Khu vực tỉnh phía Nam	ACBH
40	Quan Rạch	Nguyên	Đội phó	Dịch vụ vận tải	ACBH
41	Sử Trí	Kiệt	Trưởng trung tâm	Dịch vụ vận tải phía Nam	ACBH

PHỤ LỤC 02
TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

Stt	Nội dung tài liệu	Phòng/ban	File đính kèm
1	Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm 2024 ACBH - ACBD	Ban ĐBCL	 BC tình hình hoạt động 6T2024 ACBH
2	Kế hoạch công việc 06 tháng cuối năm 2024 ACBH - ACBD	Ban ĐBCL (Trình bày slide 1- 4)	 KH 6 tháng cuối năm 2024 ACBH - AC
		P.QTHC (Trình bày Slide 5-6)	
		P.QTNS (Trình bày Slide 7)	
		Ban ĐBCL (Trình bày slide 8)	
3	Báo cáo công tác sau kiện toàn cơ cấu tổ chức tại ACBH – ACBD (tính đến nay 09/07/2024)	GD/TGD (C.Linh được phân công trình bày)	 BC kiện toàn cơ cấu tổ chức - ACBD-ACBI

PHỤ LỤC 03
KẾ HOẠCH CHI TIẾT TỔ CHỨC SỰ KIỆN

Thời gian	Nội dung	Slide trình chiếu
08h15 - 08h30	Ổn định chỗ ngồi (Slide 1)	
08h30 – 08h35	Giới thiệu chương trình và thành phần tham dự (Slide 2-3)	 To chuc so ket 6T2024_07.07.2024.p
08h35 – 08h40	Đại diện BLD công ty phát biểu chương trình làm việc (Slide 1)	
08h40 – 09h00	Báo cáo tiến độ công việc theo BSC 6 tháng đầu năm: ▪ Những công việc đã hoàn thành ▪ Những công việc chưa hoàn thành theo tiến độ	
09h00-10h10	Trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp: ▪ Trình bày lý do, nguyên nhân, giải pháp những công việc chưa hoàn thành theo tiến độ: ACBD: Phòng BVMT (Slide 6); Phòng KT-GSNB (Slide 7) ACBH: Phòng DV VSCN (Slide 8-10), P.DV VT (Slide 1-12); Phòng KD-QLNV (Slide 13-14) Phòng QTHC (Slide 15-17); Phòng QTNS (Slide 18-22); Ban ĐBCL (Slide 23-24) ▪ Ý kiến của Ban giám đốc/Ban Tổng giám đốc	 BC tinh hình hoạt dong 6T2024 ACBH
10h10 – 10h40	Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức	 BC kien toan co cau to chuc - ACBD-ACBI
10h40-10h45	Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024 Ban ĐBCL trình bày Slide 1-4	
10h45-11h15	Các Phòng trình bày các nội dung công việc cụ thể có liên quan đến các Phòng ban khác sẽ triển khai trong 6 tháng cuối năm 2024: Phòng QTHC (Slide 5-6) Phòng QTNS (Slide 7) Ban ĐBCL (Slide 8)	 KH 6 thang cuoi nam 2024 ACBH - AC
11h15-11h20	Ý kiến của Ban GD/Ban TGD công ty	
11h20-11h50	Ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch HĐQT	
11h50-11h55	GD/TGD tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch HĐQT	

Thời gian	Nội dung	Slide trình chiếu
11h55-12h00	Kết thúc chương trình: MC kết thúc chương trình và cảm ơn các đại biểu tham dự.	

NỘI DUNG ĐÍNH KÈM
KỊCH BẢN NÓI CỦA MC (THEO KẾ HẠCH CHI TIẾT TỔ CHỨC SỰ KIỆN)

STT	Thời gian	Hạng mục	Nội dung công việc chi tiết	Người phụ trách	Lời dẫn MC điều phối chương trình/ Ghi chú
1.	07:30 - 08:00	Chuẩn bị trang thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mở nhạc ▪ Kết nối thiết bị trình chiếu (bút trình chiếu, mic nói bluetooth, laptop trình chiếu) ▪ Chuẩn bị thiết bị ghi hình, hướng dẫn đặt các góc cần ghi hình 	Anh Tùng/ Hải – Truyền Thông	Nhạc không lời, kích lệ, động viên
2.	08:15 - 08:30	Đón khách Ổn định chỗ ngồi Trình chiếu slide “Báo cáo hoạt động sơ kết 6 tháng đầu năm 2024” (Slide 1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chào đón khách mời và thành viên tham gia; ▪ Sắp xếp, bố trí và ổn định chỗ ngồi. ▪ Chị Hằng chuẩn bị 2 bút ghi âm, bắt đầu ghi âm cuộc họp và hỗ trợ bấm Slide trình chiếu ▪ Tắt nhạc bắt đầu chương trình 	Hải – Truyền Thông/ Chị Hằng	<ul style="list-style-type: none"> - Kính thưa các Anh/chị khối văn phòng Công ty, chỉ còn vài phút nữa là chương trình sơ kết công tác 6 tháng đầu năm chính thức diễn ra. - Xin mời các Anh/chị ổn định vị trí để chương trình được bắt đầu.
3.	08h30 - 08h35	Khai mạc chương trình Giới thiệu chương trình và thành phần tham dự Slide số 1 (backdrop chương trình)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lễ mở đầu ▪ Giới thiệu về chương trình ▪ Giới thiệu khách mời và thành phần tham dự 	Hải – Truyền Thông	<ul style="list-style-type: none"> - Xin nhiệt liệt chào mừng toàn thể các Anh/chị đến tham dự CHƯƠNG TRÌNH SƠ KẾT CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024 CÔNG TY ACBH - ACBD. Thay mặt BTC, em Hải xin được gửi chào, lời cảm ơn và lời chúc sức khỏe đến Quý BLĐ cùng toàn thể các Anh/Chị Quản lý có mặt trong chương trình ngày hôm nay, chúc chương trình diễn ra thành công tốt đẹp. - Thành phần tham dự chương trình ngày hôm nay: gồm có: Anh Trần Ngọc Tường- Chủ tịch HĐQT Công

STT	Thời gian	Hạng mục	Nội dung công việc chi tiết	Người phụ trách	Lời dẫn MC điều phối chương trình/ Ghi chú
		Slide số 2 (nội dung cuộc họp)			<p>Ty ACBH – ACBD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anh Nguyễn Xuân Hợp – Giám Đốc Công Ty ACBD - Chị Nguyễn Thị Thanh Thủy – Tổng Giám Đốc Công Ty ACBH , Phó Giám Đốc Công Ty ACBD - Anh Nguyễn Văn Hạo – Phó Tổng Giám Đốc Công ty ACBH - Và các Anh/Chị quản lý các cấp Phòng/Ban/Bộ Phận/Đội Công ty ACBH & ACBD - Nội dung chính trong chương Chương trình hôm nay như sau: <ul style="list-style-type: none"> • Nội dung 1: Đại diện BLĐ công ty phát biểu chương trình làm việc • Nội dung 2: Báo cáo tiến độ công việc theo BSC 6 tháng đầu năm • Nội dung 3: Trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp Nội dung 4: Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức • Nội dung 5: Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024 • Nội dung 6: Ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch CT.HĐQT • Và cuối cùng Nội dung 7: BGĐ/TGD tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch HĐQT. <p>Em xin phép được bắt đầu.</p>
4.	08h35 – 08h40	Đại diện BLĐ công ty phát biểu chương trình làm việc	- Mời anh Hợp đại diện BLĐ phát biểu chương trình làm việc	Hải – Truyền Thông	- Để mở đầu cho chương trình ngày hôm nay , em xin phép được mời anh Nguyễn Xuân Hợp – Đại diện BLĐ

STT	Thời gian	Hạng mục	Nội dung công việc chi tiết	Người phụ trách	Lời dẫn MC điều phối chương trình/ Ghi chú
		Slide số 1 (backdrop chương trình)		Anh Hợp	Công Ty phát biểu chương trình làm việc. Xin mời anh! - Cảm ơn những chia sẻ của Anh Hợp.
5.	08h40 – 09h00	Chị Vân báo cáo tiến độ thực hiện các công việc	- Mời chị Vân – Ban ĐBCL báo cáo nội dung đã chuẩn bị	Chị Vân - ĐBCL	Tiếp theo chương trình sẽ là Báo cáo tiến độ công việc theo BSC 6 tháng đầu năm , đến với nội dung đầu tiên, xin mời chị Phạm Thị Cẩm Vân – Trưởng Ban ĐBCL sẽ lên báo cáo tiến độ thực hiện các công việc theo BSC 6 tháng đầu năm của các Phòng/ban. Xin kính mời chị!
6.	9h00 – 10h10	Các Phòng/Ban trao/ thảo luận đề đưa ra ý kiến	- Các Phòng/Ban cùng nhau thảo luận	Các Phòng/Ban	- Cảm ơn những nội dung từ Chị Vân - Sau đây, xin mời các Anh/Chị tiếp tục với nội dung tiếp theo Trao đổi, thảo luận, đề xuất giải pháp - Các Phòng/ban trình bày lý do, nguyên nhân, đề xuất giải pháp các công việc chưa hoàn thành. Đầu tiên em xin phép mời - Phòng BVMT; Phòng KT-GSNB - Phòng DV VSCN, P.DV VT; Phòng KD-QLNV - Phòng QTHC; Phòng QTNS; Ban ĐBCL Cảm ơn những chia sẻ của các Anh/chị
7.	10h10 – 10h40	Chị Linh Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức	- Mời chị Linh – P.QTHC báo cáo nội dung đã chuẩn bị	Chị Linh - QTHC	- Sau đây xin được phép mời chị Lê Khánh Linh – Trưởng phòng QTHC sẽ lên Báo cáo tình hình thực hiện công việc sau kiện toàn cơ cấu tổ chức. - Xin kính mời chị. - Cảm ơn những nội dung từ chị Linh
8.	10h40 – 10h45	Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024	Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024	Chị Vân - ĐBCL	- Tiếp theo , Em xin phép mời chị Phạm Thị Cẩm Vân sẽ triển khai nội dung Kế hoạch công tác 6 tháng cuối năm 2024. Xin mời chị.

STT	Thời gian	Hạng mục	Nội dung công việc chi tiết	Người phụ trách	Lời dẫn MC điều phối chương trình/ Ghi chú
					- Cảm ơn những nội dung từ chị Vân
9.	10h45 – 11h15	Các Phòng trình bày kế hoạch triển khai thực hiện chương trình trong 6 tháng cuối năm 2024	Các Phòng trình bày kế hoạch triển khai thực hiện chương trình trong 6 tháng cuối năm 2024	Các Phòng/Ban	- Nội dung tiếp theo , xin mời các Phòng/Ban trình bày kế hoạch triển khai thực hiện các chương trình trong 6 tháng cuối năm 2024. Xin mời lần lượt các phòng/ban sau, đầu tiên là: Phòng QTHC, Phòng QTNS, Ban ĐBCL Cảm ơn nội dung đã chia sẻ của các Phòng/Ban (Lập lại)
10.	11h15 - 11h20	Ý kiến của Ban GD/Ban TGD công ty	Ý kiến của BLĐ Công ty	BLĐ	- Kính thưa BLĐ công ty các Phòng/Ban đã trình bày kế hoạch triển khai thực hiện chương trình trong 6 tháng cuối năm 2024. - Xin mời ý kiến của BLĐ về kế hoạch triển khai trên - Cảm ơn Ý kiến của BLĐ (Lập lại)
11.	11h20 – 11h50	Ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch CT.HĐQT	Ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch CT.HĐQT	Anh Trần Ngọc Tường – CTHĐQT	- Tiếp theo đây , em xin phép mời anh Trần Ngọc Tường – CTHĐQT có ý kiến chỉ đạo các Phòng/Ban. Xin mời anh. - Cảm ơn những chỉ đạo của anh Tường
12.	11h50 – 11h55	Đại diện BGD Công ty ACBD/TGD công ty ACBH tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch HĐQT	Anh Hợp – Đại diện BGD phát biểu về ý kiến chỉ đạo của CT.HĐQT	Anh Hợp	- Tiếp theo , em xin phép mời Anh Nguyễn Xuân Hợp – Đại diện BGD Công ty ACBD tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch - Xin Cảm ơn Anh Hợp – Đại diện BGD Công ty ACBD - Em xin phép mời Chị Nguyễn Thị Thanh Thủy – Đại diện TGD Công ty ACBH tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Chủ Tịch - Xin Cảm ơn Chị Thủy – Đại diện BTGD Công ty ACBH
13.	11h55 – 12h00	Tổng kết Chương trình	- MC kết thúc chương trình và cảm ơn các đại	Hải – Truyền	- Thay mặt BTC, em Hải xin được gửi lời cảm ơn tới quý BLĐ Công ty cùng toàn thể các Anh/Chị có mặt

STT	Thời gian	Hạng mục	Nội dung công việc chi tiết	Người phụ trách	Lời dẫn MC điều phối chương trình/ Ghi chú
			biểu tham dự.	Thông	<p>trong chương trình ngày hôm nay đã tham dự chương trình Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2024. Đây cũng là cơ hội để các Anh/Chị Phòng/Ban mình cùng ngồi lại, đúc kết, trao đổi nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện và có kế hoạch để thực hiện những công việc trong thời gian tới.</p> <ul style="list-style-type: none">- Một lần nữa xin chúc toàn thể Anh/Chị thật nhiều sức khỏe, tràn đầy năng lượng và hoàn thành vượt kế hoạch được giao. Xin cảm ơn!- Xin mời quý BLD công ty và Anh/Chị tham gia chương trình ngày hôm nay, cùng tiến lên phía trên đây và chụp 1 vài tấm ảnh lưu niệm. Xin kính mời các Anh/Chị.